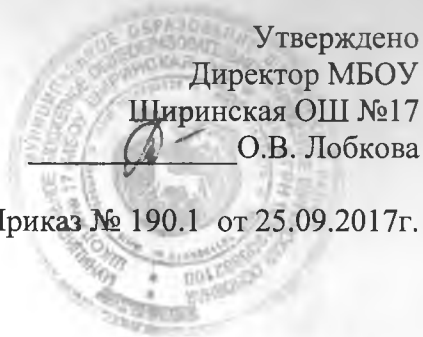


Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 25.09. 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБОУ ШИРИНСКОЙ ОШ № 17
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре официального сайта МБОУ Шырынской ОШ № 17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления на нём информации (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ Шырынской ОШ № 17 (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Структура, порядок размещения и обновления информации, а также формат предоставления на официальном сайте обязательной к размещению информации об образовательной организации, регламентируется действующим законодательством, статьёй 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Ответственность и обеспечение функционирования официального сайта образовательного учреждения

2.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения, назначенного администратором сайта, приказом руководителя Учреждения.

2.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

2.3. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

2.4. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Учреждения.

2.5. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2.6. Обновление статистической информации (наполняемость классов, количество вакантных мест и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты Учреждения), осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

2.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Хакасия, ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» в сети «Интернет».

3. Структура официального сайта, размещение информации

3.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и законодательством Российской Федерации.

3.2. Структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ и рекомендуемых к размещению.

3.3. Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта, перечень и регламент обновления обязательных информационных материалов на официальном сайте определены в статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), постановлении Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказе Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.4. Рекомендуемая к размещению и иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, изменения структуры официального сайта, осуществляется согласно приказам директора Учреждения.

3.5. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация Учреждения и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.