


Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
протокол № 1 от 25. 09. 20 14 г.

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 25. 09. 20 14 г.

Утверждено
Директор МБОУ
Ширинская ОШ №17

О.В. Лобкова
Приказ № 190.1 от 25.09.20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ширинская основная школа №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ширинская основная школа № 17 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2013 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом МБОУ Ширинской ОШ №17 (далее - ОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов) (далее - Комиссия) является обязательным первичным органом по рассмотрению споров и конфликте интересов, возникающих между работником и администрацией школы, работником школы и обучающимся, работником школы и родителем (законным представителем) за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или региональном органе управления образованием);
- индивидуальные трудовые споры (Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении

индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

- конфликт интересов педагогических работников (Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.6. Работник, обучающийся, родитель (законный представитель) может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов)

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов) образуется из равного числа представителей работников, работодателя, представителей родительского комитета (председатель родительского комитета школы) и, при необходимости, обучающихся школы (лидер школьного самоуправления). Численность Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек. Комиссия утверждается приказом директора школы.

2.2. Представители работодателя в Комиссии назначаются руководителем организации.

2.3. Работников в Комиссии представляет председатель профсоюзного комитета школы, являющийся председателем Комиссии. Членом Комиссии может быть выбран любой работник школы. Родителей (законных представителей) обучающихся в комиссии представляет председатель родительского комитета школы. В каждом конкретном случае дополнительно интересы родителей представляет председатель родительского комитета класса, в котором произошел спор между участниками образовательного процесса. При необходимости участия в урегулировании конфликтной ситуации обучающихся представляет лидер школьного самоуправления, избранный общешкольным голосованием учащихся на текущий учебный год.

2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия из своего состава большинством голосов выбирает заместителя председателя и секретаря Комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв очередного заседания комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, вызов свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3.3. Принципы деятельности Комиссии

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Рассмотрение спора в Комиссии производится на основании письменного заявления, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства заявителя, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии в помещении школы в рабочие дни с 10 до 15 часов. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения Комиссии. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор, либо спор конфликта интересов в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, обязаны присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Рассмотрение спора в отсутствие данных лиц не проводится.

4.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно.

4.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих другие стороны.

4.8. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

4.9. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения о конфликте без разрешения конфликтующих сторон.

4.10. Заседания Комиссии проходят по мере возникновения спора либо конфликтной ситуации.

4.11. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.12. В решении комиссии указываются:

- наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии по урегулированию споров, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются всем сторонам спора или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем, участником спора или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

4.14. В случае если в решении комиссии были допущены арифметические и иные ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, комиссия вправе вынести дополнительное решение.

5. Исполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (трудовым спорам и конфликте интересов).

5.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение семи дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение