

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
протокол № 3 от 24. 02. 2015 г.

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4 от 26.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширинская основная общеобразовательная школа №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширинская основная общеобразовательная школа №17 (далее Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года N 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», определяет и регулирует порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширинская основная общеобразовательная школа №17 (далее ОУ) обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее общеобразовательные программы). Настоящее положение принято с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. При приеме обучающихся в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также обязанности обучающихся в МБОУ Ширинская ООШ №17.

1.3. С целью ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ Ширинская ООШ №17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Управления образованием администрации муниципального образования Ширинский район о закрепленной за образовательным учреждением территории и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Ширинская ООШ №17 размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и (или) в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.4. Прием в ОУ проводится на общедоступной основе. Прием заявлений в первый класс ОУ для обучающихся, проживающих на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. С 01 июля текущего года принимаются обучающиеся, не проживающие на закрепленной за ОУ территорией, при условии наличия свободных мест в ОУ на основании заявления родителей (законных представителей). Прием обучающихся, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.4.1. Для обучающихся, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

1.4.2. При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

1.4.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст.)).

1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На всех ступенях общего образования обучение в МБОУ Ширинская ООШ №17 является бесплатным и общедоступным.

1.6. Предоставление услуги зачисления в ОУ может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

II. Порядок приема обучающихся в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления, в ОУ размещается информация о количестве мест в первых классах. Информация размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения; не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 6,5 лет. В 1 классы принимают детей восьмого или седьмого года жизни. Прием детей

седьмого года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Возраст детей, посещающих группу кратковременного пребывания, должен быть не менее 5,5 и не более 7,5 лет.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) представляют в ОУ личное заявление о приёме (определённого образца), в котором в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.10. Документы, представляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.11. Прием заявлений в первый класс в ОУ для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Запись в первый класс проводится по мере поступления заявления родителей (законных представителей) в кабинете директора.

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Администрация МБОУ Ширинская ООШ №17 может отказать в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.14. В случае отказа управление образования администрации муниципального образования Ширинский район предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования Ширинский район и обеспечивает прием детей в первый класс. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011,

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы, зафиксированные в описи.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

« _____ » _____ года рождения в _____ класс вашей школы.

Откуда прибыл _____

Проживает по адресу: _____

Прописан(а): _____

Имеет гражданство: _____

Проживает в полной, неполной или многодетной семье. Семья состоит из _____ человек

Владеет русским языком: Да Нет; Другой язык _____

Страховой медицинский полис: номер _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____ номер _____

Когда кем выдан: _____

РОДИТЕЛИ

МАТЬ: _____

« _____ » _____ года рождения

Проживает по адресу: _____

Прописана: _____

Имеет гражданство: _____

Место работы: _____ должность _____

Рабочий телефон: _____ Домашний телефон _____

ОТЕЦ: _____

Дата рождения: « _____ » _____ год.

Проживает по адресу: _____

Прописан: _____

Имеет гражданство: _____

Место работы: _____ должность _____

Рабочий телефон: _____ Домашний телефон _____

ОПЕКУН: _____

Дата рождения: « _____ » _____ год

Проживает по адресу: _____

Прописан (а): _____

Имеет гражданство: _____

Место работы: _____ должность _____

Рабочий телефон: _____ Домашний телефон _____

Ознакомлен (а) с:

- Лицензией на проведение образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом школы;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- С основными образовательными программами и другими нормативными документами ознакомлены;
- Приказом УО АМО Ширинский район «О закреплении муниципальных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» (Приложение №1)

На проведение психологической диагностики сына (дочери) _____ согласен _____

С условиями обучения в Ширинской ООШ № 17 ознакомлен (а). Обязуюсь:

- Выполнять Устав школы в части, касающейся прав и обязанностей родителя;
- Нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им образования;
- Принять меры по ликвидации имеющихся задолженностей по учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс «условно»
- Посещать проводимые школой родительские собрания.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка _____ в соответствии со ст.9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.