

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
протокол №2 от 14.05. 2014

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10 от 15.05. 2014 г.

Утверждено
Директор МБОУ
Ширинская ООШ №17
О.В. Лобкова
Приказ № 65 от 16.05. 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Ширинская ООШ №17 (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Ширинская ООШ №17.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189, Уставом МБОУ Ширинской ООШ №17.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются формы письменной, устной либо комбинированной проверки.

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки: «1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично;

- по физической культуре по образовательной программе основного общего образования используется индивидуальный подход в оценке знаний и умений, с применением накопительной 10-ти бальной системы;

- по предметам ОРКСЭ, «Выбор профессии», элективным курсам, кружкам, спецкурсам, внеурочной деятельности, индивидуальным и групповым коррекционным занятиям отметки не выставляются.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, зачета, контрольной, творческой работы, тестов, сочинений, изложений, диктантов, контрольного списывания, заучивание текстов наизусть, а также оценка за устный ответ с дополнительным письменным заданием. Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся в рамках своих должностных обязанностей, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения письменных работ текущего контроля успеваемости учащихся представляется учителем заместителю директора Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ оценки не выставляются. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не должна быть ниже среднего арифметического результата контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.9. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а прописывается «н/а». Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету.

2.10. Отметка учащегося по учебному предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем и (или) членами соответствующих МО и рассматриваются на заседании соответствующего ШМО;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому календарно-тематическому плану учителя - предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация;

- материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации;

- изменения в содержание материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения членов МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.9. Письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные для детей-инвалидов на основании справок из медицинских учреждений.

3.10. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.11. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом Директора Учреждения.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации.

3.13. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в канцелярии Учреждения в течение следующего учебного года.

3.16. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учитель знакомит родителей (законных представителей) с результатами аттестации в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната.

2.13. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по независящим от них причинам занятия, осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для проведения текущего контроля несут его родители.

2.14. Администрация учреждения анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывает ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного мониторинга.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка. Периодами промежуточной аттестации во 2-9 классах являются полугодия, в 1 классе промежуточная аттестация проводится в 4 четверти (апрель).

3.2. К полугодовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-9 классов. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-9 классов, имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие не более 2-х неудовлетворительных отметок за год по любым предметам. При этом решением педагогического совета Учреждения устанавливается срок ликвидации учащимся академической задолженности по данным предметам, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться письменно, устно, либо в комбинированной форме. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная контрольная работа. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: защита реферата, зачет, собеседование. К комбинированным формам промежуточной аттестации относится зачет с выполнением определенных учителем письменных индивидуальных заданий.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом и ежегодно до начала учебного года рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения. Данное решение в 10-тидневный срок от начала учебного года доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования (2004г.), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) вносится в учебный план Учреждения и в соответствующие рабочие программы по предметам в раздел «Календарно-тематическое планирование». На промежуточной аттестации в обязательном порядке присутствуют представители администрации либо представители одного ЦМО. Демо-версии контрольных работ вывешиваются в начале года в кабинетах по предмету в рабочих уголках.

3.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического Совета Учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учащийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.21. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся, учитель, преподающий предмет в классе, ассистент. Права учащегося представляет его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

4.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. При проведении промежуточной аттестации присутствие руководства (ОУ) или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

5.1. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель составляет анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством образовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе учащихся. Анализ подписывают учитель и ассистент.

5.2. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации по каждому предмету отдельно, выставляются в специальные ведомости. Ведомости подписываются учителем и ассистентом.

5.3. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, из ведомостей занесываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5.5. Письменные работы учащихся, сшитые в пачки по каждому классу отдельно, тексты письменных работ, анализы всех форм промежуточной аттестации, ведомости отметок сдаются руководителю образовательного учреждения.

5.6. Срок хранения материалов промежуточной аттестации – 2 года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует на заседании Педагогического Совета и ШМО обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения на Педагогическом Совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы педагогических советов.

8.2. Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации учащихся.

8.3. Задания работ промежуточной аттестации учащихся

8.4. Ведомости с отметками промежуточной аттестации учащихся.

8.5. Классный журнал.

8.6. Протоколы ШМО.