

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ
 Ширинской ОШ № 17
 О.В. Лобкова
 « 23 » 10 2017г

**План
 мероприятий по улучшению качества работы
 МБОУ Ширинской ОШ № 17**

Критерии	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1 критерий: Открытость и доступность информации ОО	Обеспечение взаимодействия с потребителями образовательных услуг через создание электронных сервисов обратной связи	Ответственный за ведение официального сайта ОО	В течение учебного года
	Размещение актуальной информации на официальном сайте	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта ОО	Ежегодно до 15 сентября учебного года, далее в течение учебного года
	Обновление сведений о педагогическом составе и квалификации учителей	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта ОО	Ежегодно до 15 сентября учебного года
	Внесение изменений в структуру сайта с добавлением раздела «Сведения о рассмотрении обращений граждан»	ответственный за ведение официального сайта ОО, директор школы	В течение периода по приказу директора
2 критерий: Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Размещение информации на официальном сайте об использовании дистанционных технологий обучения	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта ОО	Октябрь, далее в течение года
	Обеспечение организации и проведения творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятий на базе ОО	Педагог – организатор, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	В течение года
	Размещение актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении ОО	ответственный за ведение официального сайта ОО, заведующие кабинетами	Ежегодно до 15 сентября учебного года, далее в течение года
	Разработка и выполнение мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и	Директор школы, ответственный за ведение	Ежегодно до 15 сентября учебного года

	размещение данного плана на официальном сайте ОО	официального сайта ОО	
	Размещение информации об участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта ОО	Один раз в четверть в течение учебного года
	Разработка локальных актов по организации обучения по индивидуальным планам и размещение их на сайте ОО	Директор школы, ответственный за ведение официального сайта ОО	До 1 сентября, далее в течение года по необходимости
	Разработка нормативно-правовой базы оказания помощи обучающимся и размещение информации на официальном сайте	Директор школы, ответственный за ведение официального сайта ОО	В течение года
	Размещение актуальной информации на официальном сайте о доступности образования для детей с ОВЗ	директор, ответственный за ведение официального сайта ОО	Ежегодно до 15 сентября
3 критерий: Доброжелательность, вежливость, компетентность педагогических работников	Обеспечение возможности повышения квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников ОО	Заместитель директора по УВР	В течение всего периода
4 критерий: удовлетворенность качеством образовательной деятельности	Разработка плана мероприятий по улучшению качества образования, материально-технического оснащения школы и информирование родителей через официальный сайт, родительские собрания	Директор школы, ответственный за ведение официального сайта ОО, классные руководители	Ежегодно до начала учебного года