

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ширинская основная школа №17

Утверждаю:
Директор МБОУ
Ширинская ОШ №17
О.В. Лобкова
Приказ № 185 от «1» сентября 2017 г.



Рабочая программа
по предмету
ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ
на 2017-2018 учебный год
индивидуальное обучение
8 класс (2 часа)

(адаптированная образовательная программа)

Программа разработана
учителем коррекционного обучения
Л.К. Спириной
Рассмотрено на заседании ШМО
учителей, работающих по адаптированной программе
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

с. Шира, 2017 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету **«Письмо и развитие речи»** для 8 класса разработана на основе:

1. Адаптированной образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Широинская основная школа № 17, утверждённая приказом № 159 от 31.08.2017г.
2. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015.№26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
3. Приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими дополнениями и изменениями.
4. Приказа Министерства образования РФ от 18.04.2008 года № АФ- 150/06 « О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми- инвалидами»
5. Положения о порядке разработки рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Приказ № 65 от 16.05.2014г.

На изучение курса отводится 2 часа в неделю, согласно Учебного плана МБОУ Широинская ОШ № 17.

Согласно учебно – календарного графика МБОУ Широинская ОШ № 17 в 2017-2018 учебном году 34 учебных недели – **68 часов** в год.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащегося, способствует его умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Содержит материал, помогающий учащемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

Целью предмета является формирование речи, как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащегося и облегчение адаптации после окончания школы.

Основные задачи:

Образовательные:

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятию, воспроизведению и созданию высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Коррекционно - развивающие: развивать речь, мышление, воображение школьника, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».

Воспитывающие: воспитывать нравственность, любовь и уважение к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи».

В процессе изучения **грамматики и правописания** у школьника развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс

грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащегося с целью более успешного осуществления его умственного и речевого развития. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащегося. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьника с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучению построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Школьнику прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: ученик получают образцы и упражняется в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Учитывая природные, географические, **национально-региональные** особенности в содержание программы внесены дополнительные темы о жизни, быте коренного населения и изучение их произведений.

Совокупность межпредметных связей письма и развития речи с другими предметами раскрывает основные социальные функции языка как средства общения и как средства познания. В этом заключены важнейшие обобщающие функции учебного предмета в обучение. Уроки письма органично связаны с уроками чтения, главной целью обоих является развитие связной письменной и устной речи. Уроки письма и развития речи также тесно связаны с уроками естественнонаучного цикла: использование текстов о природе, животных, птицах; словарные слова (овощи, заяц, мороз) и т.п. На уроках письма и математики также можно проследить межпредметные связи: сосчитать количество букв в слове, количество гласных сравнить с количеством слогов, начертить схему предложения (элементы геометрических знаний) и т.п. Уроки письма взаимосвязаны с уроками физкультуры: для укрепления здоровья и снятия напряжения на всех уроках обязательно проводятся две физ. минутки.

Содержание учебной программы предусматривает обучение детей с нарушением интеллекта по уровням обучения в соответствии с возможностями ребёнка согласно педагогической дифференциации по В.В.Воронковой

. По возможностям обучения: Сычёв Владимир относятся ко II группе.

Он в основном понимает фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминает изучаемый материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Вова нуждается в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. Отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ. У ученика снижен темп работы, объяснения своих действий у учащегося недостаточно точны, даются в развернутом плане с меньшей степенью обобщенности.

На уроках письма и развития речи он допускает много ошибок, самостоятельно найти их и исправить затрудняется. Формирование связной устной и письменной речи у школьника затруднено, так как слабо развита речь. Для успешной передачи своих мыслей ему нужна помощь учителя в виде наводящих вопросов, подробного плана, различных видов наглядности

Правила заучивает, но не всегда может успешно применить их на практике. Прочитанное понимает, но при пересказе может допустить пропуски смысловых звеньев.

Требования к уровню подготовки обучающегося

8 класс.

Учащийся должен уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащийся должен знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков.

При оценке знаний, умений и навыков учитываются психологические особенности ученика, а также его индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

При организации и оценки итоговых (контрольных) знаний у учащихся с ОВЗ следует исходить от достигнутого или минимального уровня, то есть надо выбирать такую оценку, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормативные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребенку с ОВЗ.

Критерии и нормы

Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков коррекционной школы. При проверке устных ответов принимается во внимание:

1. Правильность ответов по содержанию, свидетельствующая об осознанности изученного материала;
2. Полнота ответа;
3. Умение практически применять свои знания,
4. Последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя объяснить, самостоятельно сформировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом

или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные или иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основные виды контрольных работ - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико - орфографическим материалом.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов в 8 классе – 75-80 слов. Учёту подлежат слова, предлоги, союзы и частицы. При небрежном выполнении работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один бал, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу с 6-8 ошибками.

Содержание учебной дисциплины.

8 класс.

Повторение(8ч.) Предложение. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Слово(11ч.) Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование

слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с «о» и «а», приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи : Различение частей речи.

Имя существительное.(12ч.) Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное(11ч.) . Согласование имени существительного с именем прилагательным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения(7ч.) . Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.

Глагол . (14ч.) Значение глагола. Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний **I и II** спряжений (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов **I и II** спряжения. Правописание личных окончаний глаголов **I и II** спряжения, глаголов с *-ться, -тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение. Повторение(5ч.). Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Календарно-тематическое планирование.

№	Дата		Тема
	план	факт	
Повторение (8 часов).			
1	04.09.		Предложение. Текст.
2	07.09.		Простые и сложные предложения
3	11.09.		Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.
4	14.09.		Однородные члены предложения
5	18.09.		Составление предложений с однородными членами.
6	21.09.		Предложение. Закрепление знаний
7	25.09.		Диктант.№1 по теме « Предложение»
8	28.09.		Работа над ошибками. Повторение.
Слово (11ч)			
9	02.10.		Приставка, корень, суффикс, окончание.
10	05.10.		Приставка, корень, суффикс, окончание. Закрепление знаний
11	09.10.		Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова.
12	12.10.		Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.
13	16.10.		Гласные и согласные в приставках.
14	19.10.		Приставка и предлог
15	23.10		. Сложные слова с соединительными гласным -о, -е .
16	26.10		Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них.
17	09.11.		Образование новых слов. Состав слова.
18	13.11.		Диктант №2 по теме «Состав слова».
19	16.11.		Работа над ошибками. Развитие речи. Работа с деловыми бумагами. Объяснительная записка.
Части речи.			
Имя существительное.12ч.			
20	20.11.		Роль имен существительных в речи.
21	23.11.		Имя собственное
22	27.11.		Существительные единственного числа с шипящей на конце.
23	30.11.		1-е склонение имен существительных.
24	04.12.		2-е склонение имен существительных.
25	07.12.		3-е склонение имен существительных.
26	11.12.		Безударные падежные окончания существительных.
27	14.12.		Безударные падежные окончания существительных
28	18.12.		Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе
29	21.12.		Существительное с шипящей на конце.
30	25.12.		Диктант №3 по теме: «Имя существительное».

31	11.01.		Работа над ошибками «Имя существительное».
Имя прилагательное.11ч.			
32	15.01.		Роль прилагательного в речи.
33	18.01.		Согласование прилагательного с существительными
34	22.01.		Родовые окончания прилагательных.
35	25.01.		Безударные окончания прилагательных.
36	29.01.		Безударные окончания прилагательных
37	01.02.		Склонение прилагательных мужского и среднего рода.
38	05.02.		Склонение прилагательных женского рода.
39	08.02.		Склонение прилагательных во множественном числе.
40	12.02.		Упражнения на закрепление.по теме « Имя прилагательное»
41	15.02.		Диктанг №4 по теме « Имя прилагательное»
42	19.02.		Работа над ошибками. Развитие речи Работа с деловыми бумагами.
Личные местоимения 7ч.			
43	22.02.		Личные местоимения как часть речи.
44	26.02.		Лицо и число местоимений.
45	01.03.		Местоимения 3 лица единственного числа.
46	05.03.		Склонение местоимений 1, 2 и 3 лица.
47	12.03		Склонение местоимений 1, 2 и 3 лица.
48	15.03.		Контрольное списывание№1 по теме « Личные местоимения »
49	19.03.		Работа над ошибками Развитие речи. Работа с деловыми бумагами. Заявление
Глагол			
50	22.03.		Глагол как часть речи. Неопределенная форма глагола.
51	02.04.		Правописание шипящих на конце слова.
52	05.04.		Изменение глагола по временам
53	09.04.		Прошедшее время глагола. Род и число.
54	12.04.		Не с глаголами. Развитие речи. Работа с деформированным текстом
55	16.04.		Изменение глаголов по лицам и числам.
56	19.04.		Глаголы на тся и ться
57	23.04.		Спряжение глаголов. Понятие.
58	26.04.		Личные окончания глаголов I спряжения.
59	28.04.		Личные окончания глаголов II спряжения.
60	03.05.		Правописание ударных и безударных личных окончаний глаголов.
61	07.05.		Закрепление.Определение спряжения глагола по окончанию.
62	10.05		Диктант № 5 по теме « Глагол »
63	14.05.		Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.
Предложение.(5ч.)			
64	17.05.		Главные члены предложения нераспространенные и распространенные.
65	21.05.		Запятая при однородных членах предложения.
66	24.05.		Обращение. Понятие. Знаки препинания при обращении.
67	28.05.		Контрольное списывание №2 по теме: «Предложение».
68	31.05.		Работа над ошибками по теме Предложение.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ.

Программа:

1. Примерная программа под редакцией В.В. Воронковой программы для 5- 9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.1. —М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012

Учебника: Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы - изд. 10,- М.: Просвещение, 2017г.

Методические материалы: А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида / пособие для учителя - М.: Просвещение, 2002 г.

Средства обучения: Комплект таблиц, иллюстрирующих правила, явления и факты русского языка.

Интернет ресурсы:

<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk> (Социальная сеть работников образования – начальная школа)

- <http://www.uchportal.ru> (Учительский портал)
 - <http://festival.1september.ru> (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)
 - <http://www.proshkolu.ru> (Про школу – бесплатный школьный портал)
 - <http://pedsovet.su> (Сообщество взаимопомощи учителей)
 - www.gramota.ru (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех)
 - <http://www.k-uroku.ru/load/86> (К уроку. Ру Русский язык, литература. Учителям, школьникам, студентам и родителям!)
- <http://www.ebdb.ru/> (поиск книг)

