

**КОНТРАКТ**  
**на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся**

с.Шира

01 сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ширинская основная школа №17, далее (МБОУ Ширинская ОШ №17), в лице директора Лобковой О.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», с одной стороны и индивидуальный предприниматель Марьясова Татьяна Михайловна (паспорт 9507 657545, выданный отделением УФМС России по республике Хакасия в Ширинском районе), действующего на основании свидетельства серии 19 № 000759479, выданного 29 марта 2010 года Федеральной налоговой службой, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

- 1.1. Заказчик поручает, а Поставщик обязуется осуществить оказание услуг по организации горячего и дополнительного питания для нужд Заказчика на базе школьного буфета МБОУ Ширинская ОШ № 17.
- 1.2. Контракт определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Поставщиком и Заказчиком.
- 1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание за счет родительских средств и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных средств при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.4. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при пятидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий учащихся.
- 1.5. Услуги включают в себя: организацию через школьный буфет горячего питания обучающихся (завтрак и обед).
- 1.6. Горячим питанием бесплатно обеспечиваются обучающиеся группы кратковременного пребывания и 1-4 классов в пределах выделяемых бюджетных средств.
- 1.7 Режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов образовательного учреждения.

**2. Права и обязанности Заказчика.**

**2.1. Заказчик обязан**

- 2.1.1. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.
- 2.1.2. Предоставить Поставщику бесплатно помещение буфета, отвечающее санитарно - техническим требованиям с имеющимися технологическим, холодильным, весоизмерительным и другими видами оборудования для осуществления организации питания учащихся.
- 2.1.3. Оплачивать счета за расход топлива и энергии, необходимой для обеспечения организации горячим питанием, за плату по фактической стоимости, но не выше цен и тарифов, утвержденных для данной местности по показаниям счетчиков, установленных в образовательном учреждении.
- 2.1.4. Устанавливать режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г., согласовывать его с Поставщиком, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и работников образовательного учреждения. График предоставления основного (горячего) питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения.
- 2.1.5. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения буфета.
- 2.1.6. Обеспечивать предоставление буфетчице (работник ИП Марьясовой) необходимой

информации до 15<sup>00</sup> часов для составления заявки на горячее питание в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием.

2.1.7. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

2.1.8. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Поставщика.

2.1.9. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Поставщиком блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Поставщику обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Контролировать соблюдение согласованного и утвержденного Поставщиком, режима работы буфета.

2.2.2. Принимать участие (директор либо ответственный за питание в ОУ (по приказу)), по мере необходимости в течение рабочего дня, при контрольном взвешивании порций горячего питания.

## **3. Права и обязанности Поставщика.**

### **3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г.

3.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом циклического меню, согласованного с руководителем образовательного учреждения, и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности с согласования Заказчика и указания причин замены.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать буфет образовательного учреждения кухонным инвентарем, разовой посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательное учреждение готовой продукции соответствующего качества и с соблюдением СанПиН.

3.1.6. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.7. Обеспечивать буфет квалифицированным работником и организовывать повышение его квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Производить ремонт, техническое обслуживание оборудования за счет собственных средств, в случае выхода из строя по вине Поставщика.

3.1.9. Содержать помещение буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещения, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.10. Осуществлять уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.11. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.13. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Поставщиком вышеперечисленных обязанностей.

3.1.14. Соблюдать установленный график питания.

3.1.15. Осуществлять приготовление горячего питания из продуктов, на которые имеются документы, подтверждающие их качество и безопасность, и срок годности которых не заканчивается на момент их приготовления.

### **3.2. Поставщик имеет право:**

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего контракта.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

3.2.4. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте обеденного зала.

## **4. Цена контракта и порядок расчетов.**

4.1. Наименование, ассортимент, количество и стоимость товара указываются в расходных накладных на каждую отдельную партию товара. Все расходные накладные являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.2. Стоимость горячего питания на одного ребенка в день:

а). ГКП, 1-4 класс в пределах средств, выделяемых из бюджетов разного уровня (согласно приказов УО и ОО)

б). за счет родительских средств - 40 рублей.

4.3. Питание школьникам предоставляется на основании примерного 10-ти дневного меню. Меню разработано для учащихся в возрасте 7-10 лет, 11-16 лет. В примерных меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 3 дня (п.6.132 СанПин).

4.4. Расчет производится после подписания Сторонами товарных накладных и первичной бухгалтерской документации.

## **5. Сроки оказания услуг.**

5.1 Сроки оказания услуг по настоящему контракту:

- дата начала оказания услуг – 04 сентября 2017 года.

- дата завершения оказания услуг – 31 мая 2018 года.

## **6. Качество поставляемого товара.**

6.1. Горячее питание и продукты должны быть упакованы «ПОСТАВЩИКОМ» таким образом, чтобы исключить снижение потребительских свойств и (или) уничтожения их на период поставки до приемки «ЗАКАЗЧИКОМ» (индивидуальная упаковка).

6.2. При приеме горячего питания и продуктов «ЗАКАЗЧИК» проверяет их соответствие сведениям в транспортных и сопроводительных документах (включая настоящий контракт) по наименованию, количеству, ассортименту, качеству и сроку изготовления.

6.3. Качество поставляемых продуктов должно соответствовать ГОСТам, ОСТам, ТУ, СанПиН, подтверждаться в установленном порядке сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями и разрешениями на реализацию на территории Российской Федерации.

6.4. Прием поставленного товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик имеет право комиссией проверять качество горячего питания и продуктов и, в случае выявления факта поставки продуктов ненадлежащего качества, потребовать замены на продукты надлежащего качества.

6.6. В случае обнаружения недостатков по качеству (с истекшим сроком годности, бракованные и порченные продукты, не соответствующие ГОСТам, ОСТам, ТУ, сертификатам соответствия, СанПин) при приемке продуктов питания «ЗАКАЗЧИК» обязан немедленно сообщить об этом «ПОСТАВЩИКУ». В этом случае «ПОСТАВЩИК» обязан заменить некачественные продукты, при этом не сорвать график питания обучающихся.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик не несёт ответственность за несвоевременную оплату услуг Поставщику, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета.

7.3. За нарушение сроков поставки продукции Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 2-х процентов от стоимости, не поставленной в срок продукции.

7.4. За нарушение сроков устранения некачественной продукции, обнаруженной Заказчиком, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 2-х процентов от стоимости продукции, не соответствующего качества, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему контракту. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен на время этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

## **8. Порядок и разрешение споров.**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

## **9. Порядок изменения и расторжения контракта.**

9.1. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в десятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне. При неполучении ответа на уведомление в течение 10 дней со дня отправления, контракт считается расторгнутым.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту должны быть оформлены в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания обеими сторонами, если иное не предусмотрено настоящим контрактом.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

- 10.3. Стороны обязаны незамедлительно проинформировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов.
- 10.4. Права, обязанности и ответственность Сторон в части, не урегулированной настоящим контрактом, определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Юридические адреса и банковские реквизиты

Поставщик  
ИП Марьясова Т.М.  
Св-во гос. регистрации индивидуального  
предпринимателя 310190308800052  
ИНН 7725114488  
БИК 049514767  
р/счет 40802810837060000047  
Хакасский региональный филиал ОАО  
«Россельхозбанк» г.Абакан  
Т.М. Марьясова



Заказчик:  
МБОУ Ширинская ОШ №17  
ИНН 1911005076  
ОГРН 1031900882100  
ОКАТО 95232221000  
ВИК 049514001  
л/счет 20806U85100(21806U85100)  
р/счет 40701810600951000034  
Директор МБОУ Ширинская ОШ №17  
О.В. Лобкова

