


Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ширинская основная школа №17

Согласованно:
Зам. директора по УВР
 Л.А. Корнеева

Утверждаю:
Директор МБОУ
Ширинская ОШ №17
 О.В. Лобкова
Приказ № 163 от «01» сентября 2017
г.



Рабочая программа
по предмету
ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ
на 2017-2018 учебный год
5 – 9 класс-комплект (3 часа)

(адаптированная образовательная программа)

Программа разработана
учителями коррекционного обучения
А.С. Ториной, Т.С. Субраковой
Рассмотрено на заседании ШМО
учителей, работающих
по адаптированным программам
Протокол № 01 от «31» августа 2017 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету **«Письмо и развитие речи»** для 5-9 класс - комплекта разработана на основе:

1. Адаптированной образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ширинская основная школа № 17. Приказ № 163 от 01.09.2017г.
2. Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3. Приказа Министерства образования РФ от 18.04.2008г. № АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами».
4. Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ Ширинская ОШ №17 от 16.05.2014г. Приказ № 65
5. Примерной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В. Воронковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

На изучение курса отводится в 5-9 классе-комплекте **3 часа** в неделю согласно Учебного плана МБОУ Ширинская ОШ № 17 (Приказ №159 от 31.08.17.)

Согласно учебно – календарного графика МБОУ Ширинская ОШ № 17 в 2017-2018 учебном году 34 учебных недели – в 5 -9 класс-комплекте **102 часа** в год.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Целью предмета является формирование речи, как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчение их адаптации после окончания школы.

Основные задачи:

Образовательные:

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятию, воспроизведению и созданию высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Коррекционно - развивающие: развивать речь, мышление, воображение школьника, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».

Воспитывающие: воспитывать нравственность, любовь и уважение к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи».

В процессе изучения **грамматики и правописания** у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Поэтому важен не только

дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 класса и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Звуки и буквы. В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Предложение. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучению построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Учитывая природные, географические, **национально-региональные** особенности в содержание программы внесены дополнительные темы о жизни, быте коренного населения и изучение их произведений. Темы расписаны в календарно-тематическом планировании.

Совокупность межпредметных связей письма и развития речи с другими предметами раскрывает основные социальные функции языка как средства общения и как средства познания. В этом заключены важнейшие обобщающие функции учебного предмета в обучение. Уроки письма органично связаны с уроками чтения, главной целью обоих является развитие связной письменной и устной речи. Уроки письма и развития речи также тесно связаны с уроками естественнонаучного цикла: использование текстов о природе, животных, птицах; словарные слова (овощи, заяц, мороз) и т.п. На уроках письма и математики также можно проследить межпредметные связи: сосчитать количество букв в слове, количество гласных сравнить с количеством слогов, начертить схему предложения (элементы геометрических знаний) и т.п. Уроки письма взаимосвязаны с уроками физкультуры: для

укрепления здоровья и снятия напряжения на всех уроках обязательно проводятся две физ. минутки.

Содержание учебной программы предусматривает обучение детей с нарушением интеллекта по уровням обучения в соответствии с возможностями ребёнка согласно педагогической дифференциации по В.В.Воронковой.

5-9 коррекционный класс – комплект состоит из 15 учеников: 5 класс состоит из 5 учеников, 6 класс – 4 ученика, 7 класс- 2 ученика, 8 класс- 3 ученика, 9 класс – 1 ученик. По возможностям обучения: 6 учеников относятся ко II группе, 9 учеников – к III группе.

Данил А., Даниил В., Анастасия Ш., Света Г., Никита А., Мария Х., относятся **ко II группе** учащихся по возможности обучения. Они также достаточно успешно обучаются в классе. В ходе обучения эти дети испытывают несколько большие трудности, чем ученики I группы. Они в основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. Перенос знаний в новые условия их в основном не затрудняет. Но при этом ученики снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью. Объяснения своих действий у учащихся II группы недостаточно точны, даются в развернутом плане с меньшей степенью обобщенности.

На уроках русского языка они допускают больше ошибок в чтении и письме, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применить их на практике. Прочитанное понимают, но при пересказе могут допустить пропуски смысловых звеньев. Эти ученики овладевают связной устной и письменной речью, но в то же время для успешной передачи своих мыслей им нужна помощь учителя в виде наводящих вопросов, подробного плана, различных видов наглядности

Дмитрий К., Александр А., Алёна М., Алексей М., Екатерина Д., Татьяна П., Дмитрий М., Родион И., Вадим Р., относятся **к III группе** учащихся по возможности обучения, которые с трудом усваивают программный материал, нуждаясь в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической). Им трудно определить главное в изучаемом, установить логическую связь частей, отделить второстепенное. Им трудно понять материал во время фронтальных занятий, они нуждаются в дополнительном объяснении. Их отличает низкая самостоятельность. Темп усвоения материала у этих учащихся значительно ниже, чем у детей, отнесенных к II группе.

Трудности обучения русскому языку у детей этой группы проявляются, прежде всего там, где требуется аналитико-синтетическая деятельность. Ученики медленно овладевают звукобуквенным анализом, навыками грамотного письма. Они могут заучить правила правописания, но применяют их на практике механически. Формирование связной устной и письменной речи у этих школьников затруднено. Их отличает неумение построить фразу.

Требования к уровню подготовки учащихся.

5 класс

1,2 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

3 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- списывать текст целыми словами, структурно – сложные слова по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством

Учащиеся должны знать:

- алфавит.

6 класс

1,2 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст, содержащий изученные орфограммы;
- писать изложение или сочинение по коллективно составленному плану с предварительной обработкой лексического материала;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять как части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол);
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться орфографическим словарём;

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

3 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- списывать текст целыми словами (слова сложной конструкции по слогам);
- писать под диктовку текст, содержащий изученные орфограммы с предварительным разбором;
- принимать участие в коллективном составлении плана, писать текст изложения, сочинения с опорой;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя;
- с помощью учителя проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу с помощью учителя;
- с помощью учителя определять имя существительное, имя прилагательное, глагол как части речи (с опорой).

Учащиеся должны знать:

-способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

7 класс

1,2 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, содержащий изученные орфограммы, применять правила проверки написания слов;
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- по образцу оформлять деловые бумаги;
- пользоваться орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

-главные и второстепенные члены предложения;
-название частей речи, их значение;
-наиболее распространённые правила правописания слов.

3 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, содержащий изученные орфограммы с предварительным разбором, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала с помощью учителя;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- определять части речи с помощью учителя;
- с помощью учителя строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- с помощью учителя находить главные и второстепенные (безконкретизации) члены предложения;

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение.

8 класс

Учащиеся должны уметь:

1,2 группа обучения

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70 – 75 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя).

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

3 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- части речи.

9 класс

1,2 группа обучения

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75 слов);
- писать изложение и сочинение по самостоятельно составленному плану с предварительной отработкой лексического и грамматического материала;
- работать с деформированным текстом;
- использовать в речи сложноподчиненные предложения, записывать их, правильно ставя знаки препинания;
- определять части речи без опоры на таблицу;
- находить и правильно объяснять орфограммы в тексте;
- правильно писать изученные словарные слова, объяснять их значение.

3 группа обучения

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительной подготовки;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;

- подбирать однокоренные слова с помощью приставок и суффиксов (несложные случаи);
- определять части речи с опорой на таблицу, опорную схему;

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов

Применять приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку;
- увеличения словарного запаса, развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся.

5 класс

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных и психофизических особенностей учащихся каждого класса, дифференцированный подход к организации работы.

Грамматика, правописание и развитие речи

1.1 Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает не точности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает не знание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировки правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устный ответ не ставится.

1.2 Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Основные виды контрольных работ **в 5 классе** – диктанты. При проведении контрольных диктантов с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим интересам, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемого правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45-50 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенности усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуальная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитывается. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставление оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложение и сочинения

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно обирать материал, учитывая тему рассказа, его объема, трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В **5 классе** для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов.

Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя.

6 класс

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных и психофизических особенностей учащихся каждого класса, дифференцированный подход к организации работы.

Грамматика, правописание и развитие речи

1.1 Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умения практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка «4» ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает не точности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает не знание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировки правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устный ответ не ставится.

1.2 Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданием на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Основные виды контрольных работ в 6 классе – диктанты. При проведении контрольных диктантов с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим интересам, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемого правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ в 6 классе – 65 – 70 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенности усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуальная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитывается. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставление оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложение и сочинения

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно обирать материал, учитывая тему рассказа, его объема, трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В 6 классе для изложений дают тексты повествовательного характера, тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: **в 6 классе – 45-70 слов.**

Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя.

7 класс

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных и психофизических особенностей учащихся каждого класса, дифференцированный подход к организации работы.

Грамматика, правописание и развитие речи

1.1 Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умения практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка «4» ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает не точности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает не знание большой или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировки правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устный ответ не ставится.

1.2 Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику,

по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ в 7 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим интересам, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемого правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ **в 7 классе – 65 – 70 слов.** Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуальная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении

оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложение и сочинения

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно обирать материал, учитывая тему рассказа, его объема, трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В 7 классе для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 45 – 70 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя.

8 класс

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных и психофизических особенностей учащихся каждого класса, дифференцированный подход к организации работы.

Грамматика, правописание и развитие речи

1.1 Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умения практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка «4» ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает не точности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает не знание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировки правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устный ответ не ставится.

1.2 Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданием на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ **8 классе** – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим интересам, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемого правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ **8 классе -75-90** слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуальная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитывается. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложение и сочинения

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно обирать материал, учитывая тему рассказа, его объема, трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В **8 классе** для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 70 -100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя, так же допускается самостоятельное составление планов учащимися.

9 класс

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных и психофизических особенностей учащихся каждого класса, дифференцированный подход к организации работы.

Грамматика, правописание и развитие речи

1.1 Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умения практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка «4» ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает не точности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает не знание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировки правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устный ответ не ставится.

1.2 Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Основные виды контрольных работ в 9 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим интересам, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемого правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ в 9 классе - **75-90 слов**. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуальная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило

соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложение и сочинения

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведения изложения учитель должен тщательно обирать материал, учитывая тему рассказа, его объема, трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В 9 классе для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 70 -100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя, так же допускается самостоятельное составление планов учащимися.

Содержание учебной дисциплины.

Учитывая общие и специальные задачи коррекционной школы, данная рабочая программа предусматривает повторяемость материала (в разных формах и объеме). Ряд тем постепенно усложняется и расширяется от 5 к 9 классу, что способствует более прочному усвоению элементарных знаний умственно отсталыми учащимися.

5 класс.

Повторение (8 часов). Предложение. Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы (8 часов). Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные звонкие и глухие. Правописание парных согласных на конце слов. Буквы *е, ё, я* на конце слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Состав слова. (13 часов). Состав слова. Корень и однокоренные слова. Части слова. Упражнения в образовании слов. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **Ъ** (твердый) знак.

Части речи (4 часа). Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать их по вопросам и значению.

Имя существительное (51 час). Понятие об имени существительном. Собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные имена существительные. Изменение существительных по числам. Род имен существительных, умение его различать. Мягкий знак после шипящих в конце существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода. Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о склонении имен существительных. Падежные окончания имен существительных. Упражнения в одновременном склонении существительных, относящихся к разным склонениям.

Предложение (9 часов). Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Повторение (9 часов). Правописание звонких и глухих согласных. Составление рассказа по вопросам. Правописание падежных окончаний имён существительных. Контрольная работа. Однородные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения.

6 класс.

Повторение (6 часов). Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы (8 часов). Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным *ь* (мягким) знаком. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово (8 часов). Состав слова. Однокоренные слова. Части слова. Образование слов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые написания в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ь*. Правописание приставок с *о* и *а*, приставка *пере -*, единообразное написание приставок на согласные (*с-, в-, над-, под-, от-*)

Части речи (всего 55 ч):

Имя существительное (12 ч). Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий. Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное (43 ч). Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение (13 часов). Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*, с союзами *а, но*. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но*. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Повторение (12 часов). Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Деловое письмо: письмо родным. Правописание падежных окончаний имён существительных. Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.

7 класс.

Повторение (10 часов). Предложение. Составление рассказа «Летний день в лагере». Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространенные и нераспространенные предложения. Сложное предложение. Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания. Сложное предложение подготовка к диктанту. Контрольный диктант по теме: «Предложение». Работа над ошибками. Деформированный текст.

Слово (18 часов). Состав слова. Приставка, корень, суффикс, окончание. Закрепление знаний. Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова. Единообразное написание ряда приставок. Разделительный Ъ знак после приставок. Приставка и предлог. Способы проверки орфограмм в корне слова. Слова с непроверяемыми безударными гласными. Сложные слова с –о, -е. Сложные слова с соединительными гласным –о, -е. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них. Сочинение по картине Перова Н. В. «Охотники на привале». Работа над ошибками. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них. Образование новых слов. Состав слова. Диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками по теме «Состав слова». Упражнения на закрепления пройденной темы. Работа с деловыми бумагами. Объяснительная записка.

Части речи (всего 47 часа):

Имя существительное (12 ч). Роль имен существительных в речи. Правописание окончаний имен существительных м.р. и ж.р. Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных. 1-е, 2-е, 3-е склонение имен существительных в единственном числе. 1-е склонение имен существительных. 2-е склонение имен существительных. 3-е склонение имен существительных. Упражнения на закрепление. 1-е, 2-е, 3-е склонение имен существительных. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Имена существительные с шипящей на конце. Упражнения на закрепление. Безударные падежные окончания имен существительных. Подготовка к диктанту. Контрольный диктант по теме: «Имя существительное». Работа над ошибками «Имя существительное». Работа с деловыми бумагами. Заявление.

Имя прилагательное (8 ч). Роль прилагательного в речи. Склонение имен прилагательных мужского и женского рода. Склонение имен прилагательных среднего рода. Склонение имен прилагательных во множественном числе. Диктант на тему «Имя прилагательное». Работа над ошибками. Работа с деловыми бумагами. Заметка в стенгазету.

Местоимение (13 ч). Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица. Личные местоимения 1-го лица. Личные местоимения 2 -го лица. Личные местоимения 3-го лица. Лицо и число местоимений. Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту. Контрольный диктант по «Правописание личных местоимений». Работа над ошибками.

Глагол (14 ч). Роль глагола в речи. Изменение глагола по времени. Изменение глагола по времени. Изменение глагола по числам. Изменение глагола прошедшего времени по родам и числам. Не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. 1-е лицо глаголов. 2-е лицо глаголов. 3-е лицо глаголов. Правописание окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание глаголов 3-го лица. Правописание глаголов заканчивающихся на *тся* и *ться*. Контрольный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками. Работа с деловыми бумагами. Письмо-поздравление.

Предложение (18 часов). Простое и сложное предложение. Главные члены предложения в простом и сложном предложении. НРК. Составление предложений о своем селе. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов предложения. Знаки препинания в простом предложении. Однородные члены предложения с союзом – и. Сложное предложение. Сложное предложение союзами и,

а, но. Сложное предложение без союзов. Распространение сложных предложений. Обращение. Работа с деловыми бумагами. Объявление. Упражнения на закрепление пройденного материала. Подготовка к диктанту. Диктант по теме Предложение. Работа над ошибками

Повторение (9 часов). Состав слова. Приставка, корень, суффикс, окончание. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Прилагательное, существительное, глагол, местоимение. Контрольная работа. Работа над ошибками. Слог, слово, предложение. Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов.

8 класс.

Повторение (6 часов). Предложение. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово (11 часов). Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с «о» и «а», приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи (всего 58 часов): Различение частей речи.

Имя существительное (11 ч). Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное (9 ч). Согласование имени существительного с именем прилагательным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения (10 ч). Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.

Глагол (28 ч). Значение глагола. Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти* Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний *I и II* спряжений (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов *I и II* спряжения. Правописание личных окончаний глаголов *I и II* спряжения, глаголов с *-ться, -тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение (15 часов). Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение (11 часов). Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание безударных гласных, парных и непроизносимых согласных в корне слова. Правописание безударных окончаний разных частей речи. Простое и сложное предложение. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Части речи.

9 класс.

Повторение (5 ч). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (10 ч). Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, я, ю* в начале слова. Разделительные *ъ и ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово (12 ч). Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Части речи (всего 53 час):

Имя существительное (9 ч). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (6 ч). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения (7 ч). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (13 ч). Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие (8 ч). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *-о* и *-а* на конце.

Имя числительное (8 ч). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 от 80, от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Повторение: части речи (4 часов). Существительное, прилагательное, глагол, числительное, наречие, личные местоимения. Употребление в речи.

Предложение (14 часов). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложении. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение (4 часов). Деловое письмо: заявление о приеме в учебное заведение. Правописание мягкого знака в разных частях речи. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.

**Календарно тематическое планирование
по письму и развитию речи
5 класс (3 часа в неделю, 102 часа в год)**

№	Дата проведения		Темы уроков
	План	Факт	
1.	5.09		Повторение (8 часов). Предложение. Связь слов в предложении.
2.	6.09		Практические упражнения в составлении и распространении предложений.
3.	7.09		Главные члены предложения.
4.	12.09		Второстепенные члены предложения.
5.	13.09		Главные и второстепенные члены предложения.
6.	14.09		Виды предложений по интонации.
7.	19.09		Повествовательные предложения.
8.	20.09		Восклицательные предложения
9.	21.09		Звуки и буквы (8 часов). Синтаксический разбор. Гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие
10.	26.09		Обозначение мягкости согласных гласными.
11.	27.09		Звонкие и глухие согласные. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.
12.	28.09		Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова и после гласных.
13.	3.10		Гласные ударные и безударные. Проверка правописания безударных гласных.
14.	4.10		Звуки и буквы. Закрепление знаний.
15.	5.10		Звуки и буквы. Закрепление знаний. Диктант на тему: «Правописание гласных и согласных в корне».
16.	10.10		Звуки и буквы. Закрепление знаний. Работа над ошибками на тему: «Правописание гласных и согласных в корне».
17.	11.10		Состав слова (13 часа). Корень и однокоренные слова.
18.	12.10		Корень и однокоренные слова.
19.	17.10		Однокоренные слова. Составление рассказа по опорным словам.
20.	18.10		Окончание. Изменение окончаний в различных формах одного и того же слова.
21.	19.10		Приставка. Словообразование и смысловые различия. Роль приставки.
22.	24.10		Правописание безударных гласных в корне слова. Проверка ударением.
23.	25.10		Две безударные гласные в слове.
24.	26.10		Не проверяемые гласные в корне слова.

25.	7.11		Звонкие и глухие согласные в корне слова. Правило проверки.
26.	8.11		Правописание слов с удвоенными согласными.
27.	9.11		Приставка и предлог. Разделительный твердый знак после приставок.
28.	14.11		Упражнения в разборе слова по составу. Проверочный диктант по теме «Состав слова».
29.	15.11		Деловое письмо: Записка. Работа над ошибками по теме «Состав слова».
30.	16.11		Части речи (4 часа). Общее понятие о частях речи.
31.	21.11		Существительное. Прилагательное. Глагол.
32.	22.11		Различение частей речи по вопросам и значению.
33.	23.11		Грамматический разбор предложений по частям речи.
34.	28.11		Имя существительное (45 час). Понятие об имени существительном.
35.	29.11		Одушевленные и не одушевленные имена существительные
36.	30.11		Имена существительные собственные и нарицательные.
37.	5.12		Заглавная буква в названиях газет, журналов, книг, названиях городов.
38.	6.12		Число имён существительных. Изменение имён существительных по числам.
39.	7.12		Род имён существительных. Определение рода имён существительных.
40.	12.12		Грамматический разбор имени существительного как части речи и по составу слова.
41.	13.12		Мягкий знак после шипящих в конце слов у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода.
42.	14.12		Дифференциация существительных женского и мужского родов с шипящими на конце.
43.	19.12		Диктант на тему «Правописание имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце»
44.	20.12		Деловое письмо: адрес на конверте. Работа над ошибками по теме «Правописание имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце».
45.	21.12		Изменение имени существительного по падежам. Понятие о склонении. Название падежей. Падежные вопросы.
46.	26.12		Определение падежей имени существительного по вопросам.
47.	27.12		Имя существительное в Именительном и Родительном падежах. Начальная форма слова.
48.	28.12		Имена существительные в Дательном и Винительном падежах.
49.	9.01		Имена существительные в Творительном и Предложном падежах.
50.	10.01		Склонение имён существительных по падежам.
51.	11.01		Склонение имён существительных по падежам.

52.	16.01		Склонение имён существительных по падежам.
53.	17.01		Склонение имён существительных по падежам.
54.	18.01		Упражнения на закрепление. Диктант на тему «Изменение существительных по падежам».
55.	23.01		Работа над ошибками на тему «Изменение существительных по падежам».
56.	24.01		Три склонение имен существительных. Понятие о типах склонения.
57.	25.01		Определение типа склонения. Правописание безударных гласных.
58.	30.01		Именительный падеж имён существительных в первом склонении. Подлежащее в предложении.
59.	31.01		Окончания <i>-ы, -и</i> существительных 1 склонения в Родительном падеже.
60.	1.02		Окончание <i>-е</i> в Дательном падеже у существительных 1 склонения.
61.	6.02		Окончания имён существительных в Винительном падеже.
62.	7.02		Окончания <i>-ой, -ей</i> в Творительном падеже имён существительных 1 склонения.
63.	8.02		Окончание <i>-е</i> в Предложном падеже имён существительных 1 склонения.
64.	13.02		Диктант на тему: «Правописание падежных окончаний у существительных 1склонения единственного числа».
65.	14.02		Работа над ошибками на тему: «Правописание падежных окончаний у существительных 1склонения единственного числа».
66.	15.02		Второе склонение имён существительных в единственном числе. Именительный падеж имён существительных 2 склонения.
67.	20.02		Окончания <i>-а, -я</i> у существительных 2-го склонения в родительном падеже.
68.	21.02		Дифференциация окончаний имён существительных 2 склонения Дательного падежа.
69.	22.02		Родительный, Творительный падежи имен существительных 2-го склонения.
70.	27.02		Окончания <i>-у, -ю, -е</i> у существительных 2-го склонения в предложном падеже.
71.	28.02		Диктант по теме: «Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения единственного числа».
72.	1.03		Работа с деловыми бумагами. Личные письма. Работа над ошибками по теме: «Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения единственного числа».
73.	6.03		Третье склонение имен существительных в единственном числе.
74.	7.03		Именительный Родительный падежи имен существительных 3-го склонения
75.	13.03		Дательный и предложный падежи с имен существительных 3-го склонения
76.	14.03		Винительный, творительный падежи имен существительных 3-го склонения

77.	15.03		Упражнения на закрепление. Диктант на тему: «Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонений единственного числа».
78.	20.03		Работа над ошибками на тему: «Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонений единственного числа».
79.	21.03		Предложение (12 часов). Главные члены предложения, части речи их выражающие. Подлежащее и сказуемое.
80.	22.03		Главные члены предложения, части речи их выражающие. Подлежащее и сказуемое.
81.	3.04		Главные члены предложения, части речи их выражающие. Подлежащее и сказуемое.
82.	4.04		Второстепенные члены предложения, выраженные различными частями речи.
83.	5.04		Второстепенные члены предложения, выраженные различными частями речи.
84.	10.04		Использование распространённых и нераспространённых предложений в речи.
85.	11.04		Использование распространённых и нераспространённых предложений в речи.
86.	12.04		Понятие об однородных членах предложения. Однородные члены предложения, подлежащее и сказуемое.
87.	17.04		Однородные члены предложения. Знаки препинания. Перечисления с одиночным союзом и .
88.	18.04		Знаки препинания при однородных членах предложения.
89.	19.04		Упражнения на закрепление. Диктант на тему «Предложение».
90.	24.04		Работа над ошибками «Предложение» . Упражнения на закрепление.
91.	25.04		Повторение (12 часов). Правописание безударных гласных.
92.	26.04		Правописание безударных гласных.
93.	3.05		Правописание звонких и глухих согласных.
94.	8.05		Правописание звонких и глухих согласных.
95.	10.05		Правописание падежных окончаний имён существительных.
96.	15.05		Однородные члены предложения.
97.	16.05		Однородные члены предложения.
98.	17.05		Второстепенные члены предложения.
99.	22.05		Распространённые и нераспространённые предложения
100.	23.05		Контрольный диктант «Знания, полученные за год»
101.	24.05		Работа над ошибками «Знания, полученные за год» .
102.	29.05		Упражнения на закрепление.

**Календарно тематическое планирование
по письму и развитию речи
6 класс (3 часа в неделю, 102 часа в год)**

№	Дата проведения		Название раздела, тема урока.
	План	Факт	
1.	5.09		Повторение (6 часов). Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
2.	6.09		Распространённые и нераспространённые предложения.
3.	7.09		Предложения с однородными членами.
4.	12.09		Перечисление без союзов и с одиночным союзом <i>и</i> .
5.	13.09		Знаки препинания при однородных членах.
6.	14.09		Знаки препинания при однородных членах.
7.	19.09		Звуки и буквы (8 часов). Алфавит.
8.	20.09		Разделительный мягкий знак.
9.	21.09		Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.
10.	26.09		Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.
11.	27.09		Двойные и непроизносимые согласные.
12.	28.09		Непроизносимые согласные.
13.	3.10		Непроизносимые согласные. "Проверочный диктант по теме "Звуки и буквы" .
14.	4.10		Работа над ошибками по теме "Звуки и буквы.
15.	5.10		Состав слова. (8 часа). Корень и однокоренные слова.
16.	10.10		Образование слов при помощи суффиксов.
17.	11.10		Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.
18.	12.10		Не проверяемые гласные и согласные в корне слова.
19.	17.10		Правописание приставок и предлогов. Разделительный твёрдый знак после приставок.
20.	18.10		Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (<i>с-, в-, над-, под-, от-</i>).
21.	19.10		Упражнения на закрепление. Диктант по теме «Состав слова».
22.	24.10		Деловое письмо: объявление. Работа над ошибками по теме «Состав слова».
23.	25.10		Части речи (всего 55 ч.). Имя существительное (12 ч). Значение имени существительного в речи. Имена собственные.
24.	26.10		Правописание имён существительных с шипящей на конце.

25.	7.11		Падежи имён существительных и вопросы к ним.
26.	8.11		Три склонения имён существительных.
27.	9.11		Падежные окончания имён существительных в единственном числе.
28.	14.11		Деловое письмо: письмо другу (подруге)
29.	15.11		Именительный и винительный падежи имён существительных во множественном числе.
30.	16.11		Дательный и творительный падежи имён существительных во множественном числе.
31.	21.11		Родительный и предложный падежи имён существительных во множественном числе.
32.	22.11		Правописание имён существительных женского и мужского рода с основой на шипящий.
33.	23.11		Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. Диктант по теме: «Имя существительное».
34.	28.11		Работа над ошибками «Имя существительное». Упражнения на закрепление
35.	29.11		Имя прилагательное (43 ч.) . Имя прилагательное как часть речи. Значение имён прилагательных в речи.
36.	30.11		Изменение имён прилагательных по родам.
37.	05.12		Имена прилагательные женского рода
38.	06.12		Имена прилагательные женского рода
39.	07.12		Имена прилагательные женского рода.
40.	12.12		Имена прилагательные мужского рода.
41.	13.12		Имена прилагательные мужского рода.
42.	14.12		Имена прилагательные мужского рода.
43.	19.12		НРК. Урок развития речи. Составление рассказа по плану и опорным словам «Как изменилась природа зимой в нашем районе».
44.	20.12		Имена прилагательные среднего рода.
45.	21.12		Имена прилагательные среднего рода.
46.	26.12		Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных.
47.	27.12		Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных.
48.	28.12		Изменение имён прилагательных по числам.
49.	09.01		Согласование имён прилагательных с именами существительными в роде и числе.
50.	10.01		Согласование имён прилагательных с именами существительными в роде и числе.
51.	11.01		Деловое письмо: заметка в стенгазету.
52.	16.01		Склонение имён прилагательных мужского рода.
53.	17.01		Склонение имён прилагательных среднего рода.
54.	18.01		Именительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.
55.	23.01		Родительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.
56.	24.01		Винительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.
57.	25.01		Правописание имён прилагательных мужского и среднего рода в родительном падеже.
58.	30.01		Правописание имён прилагательных мужского и среднего рода в родительном падеже.

59.	31.01		Правописание имён прилагательных мужского и среднего рода в дательном падеже.
60.	01.02		Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.
61.	06.02		Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.
62.	07.02		Правописание имён прилагательных мужского рода в предложном падеже.
63.	08.02		Склонение имён прилагательных женского рода.
64.	13.02		Родительный и дательный падежи имён прилагательных женского рода.
65.	14.02		Творительный и предложный падежи имён прилагательных женского рода.
66.	15.02		Правописание имён прилагательных женского рода в винительном падеже
67.	20.02		Правописание имён прилагательных женского рода творительном и предложном падежах
68.	21.02		Диктант по теме «Род имен прилагательных».
69.	22.02		Работа над ошибками по теме «Род имен прилагательных».
70.	27.02		Склонение имён прилагательных во множественном числе.
71.	28.02		Именительный падеж имён прилагательных во множественном числе
72.	01.03		Родительный падеж имён прилагательных во множественном числе
73.	06.03		Винительный падеж имён прилагательных во множественном числе
74.	07.03		Предложный падеж имён прилагательных во множественном числе.
75.	13.03		Дательный и творительный падежи имён прилагательных во множественном числе.
76.	14.03		Упражнения на правописание имён прилагательных во множественном числе. Диктант по теме «Склонение имен прилагательных».
77.	15.03		Работа над ошибками по теме «Склонение имен прилагательных». Упражнения на закрепление.
78.	20.03		Предложение (13 часов). Простое предложение с однородными членами.
79.	21.03		Простое предложение с однородными членами.
80.	22.03		Главные и второстепенные члены в качестве однородных.
81.	03.04		Главные и второстепенные члены в качестве однородных.
82.	04.04		Бессоюзное перечисление однородных членов.
83.	05.04		Бессоюзное перечисление однородных членов.
84.	10.04		Однородные члены предложения с союзами а, но . Однородные члены предложения с одиночным союзом и .
85.	11.04		Постановка знаков препинания в простом предложении с однородными членами.
86.	12.04		Сложные предложения с союзами и, а, но .
87.	17.04		Постановка знаков препинания в сложном предложении.
88.	18.04		Предложения с обращениями. Знаки препинания в предложениях с обращениями.
89.	19.04		Диктант по теме «Простое и сложное предложение».
90.	24.04		Работа над ошибками по теме «Простое и сложное предложение».
91.	25.04		Повторение (12 часов). Приставка, корень
92.	26.04		Суффикс, окончание
93.	03.05		Правописание гласных и согласных в корне и приставке.
94.	08.05		Правописание гласных и согласных в корне и приставке.
95.	10.05		Приставка и предлог.
96.	15.05		Приставка и предлог.
97.	16.05		Изменение имён прилагательных по родам.

98.	17.05		Три склонения имён существительных.
99.	22.05		Изменение имён прилагательных по падежам.
100.	23.05		Изменение имён прилагательных по падежам. Диктант по теме «Знания, полученные за год»
101.	24.05		Работа над ошибками по теме «Знания, полученные за год» . Упражнения на закрепление
102.	29.05		Упражнения на закрепление

**Календарно тематическое планирование
по письму и развитию речи
7 класс (3 часа в неделю, 102 часа в год)**

№	Дата проведения		Название раздела, тема урока.
	План	Факт	
1.	5.09		Повторение (10 часов). Предложение. Простое предложение.
2.	6.09		Простое предложение.
3.	7.09		Простое предложение с однородными членами.
4.	12.09		Распространенные и нераспространенные предложения.
5.	13.09		Сложное предложение.
6.	14.09		Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания.
7.	19.09		Сложное предложение.
8.	20.09		Однородные члены предложения
9.	21.09		Сложное предложение подготовка к диктанту
10.	26.09		Контрольный диктант №1 по теме: «Предложение». Упражнения на закрепление.».
11.	27.09		Работа над ошибками по теме: «Предложение Состав слова (всего 18 часов). Звуки и буквы. Разделительный мягкий знак. Ударные и безударные гласные.
12.	28.09		Парные звонкие и глухие согласные.
13.	3.10		Сомнительные гласные и согласные в слове.
14.	4.10		<i>Состав слова</i> Корень. Однокоренные слова.
15.	5.10		Однокоренные слова.
16.	10.10		Приставка. Единообразное написания ряда приставок.
17.	11.10		Суффикс. Окончание.
18.	12.10		Упражнения на закрепление. Приставка корень, суффикс, окончание.
19.	17.10		Правописание безударных гласных в корне.
20.	18.10		Правописание звонких и глухих согласных в корне слова
21.	19.10		Непроизносимые согласные в корне слова
22.	24.10		Приставка и предлог
23.	25.10		Разделительный твердый знак после приставок
24.	26.10		Правописание приставок
25.	7.11		Правописание приставок
26.	8.11		Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту.
27.	9.11		Упражнения на закрепление пройденной темы. Диктант №2 по теме «Состав слова».
28.	14.11		Работа с деловыми бумагами. Объявление. Работа над ошибками по теме «Состав слова».
29.	15.11		Части речи (всего 47 часов). <i>Имя существительное (12 ч).</i> Роль имен существительных в речи. Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание окончаний имен существительных м.р. и ж.р. Правописание падежных окончаний существительных. 1-е, 2-е, 3-е склонение имен существительных в единственном числе.
30.	16.11		1-е склонение имен существительных.
31.	21.11		2-е склонение имен существительных.

32.	22.11		3-е склонение имен существительных.
33.	23.11		Упражнения на закрепление. 1-е, 2-е, 3-е склонение имен существительных.
34.	28.11		Склонение имен существительных во множественном числе.
35.	29.11		Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.
36.	30.11		Имена существительные с шипящей на конце.
37.	5.12		Безударные падежные окончания имен существительных. Закрепление
38.	6.12		Безударные падежные окончания имен существительных. Закрепление. Работа с деловыми бумагами: заявление.
39.	7.12		Контрольный диктант №3 по теме: «Имя существительное».
40.	12.12		Работа над ошибками «Имя существительное».
41.	13.12		Имя прилагательное (8 ч). Роль прилагательного в речи.
42.	14.12		Склонение имен прилагательных мужского, женского и среднего рода
43.	19.12		Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода
44.	20.12		Склонение имен прилагательных женского рода
45.	21.12		Склонение имен прилагательных во множественном числе
46.	26.12		Диктант №4 по теме «Имя прилагательное»
47.	27.12		Работа над ошибками «Имя прилагательное»
48.	28.12		Работа с деловыми бумагами. Заметка в стенгазету.
49.	9.01		Местоимение (13 ч). Местоимение как часть речи.
50.	10.01		Личные местоимения 1, 2, 3-го лица.
51.	11.01		Личные местоимения 1-го лица.
52.	16.01		Личные местоимения 1-го лица.
53.	17.01		Личные местоимения 2-го лица.
54.	18.01		Личные местоимения 2-го лица.
55.	23.01		Личные местоимения 3-го лица.
56.	24.01		Личные местоимения 3-го лица
57.	25.01		Лицо и число местоимений.
58.	30.01		Лицо и число местоимений.
59.	31.01		Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту.
60.	1.02		Контрольный диктант №5 по теме «Правописание личных местоимений».
61.	6.02		Работа над ошибками по теме «Правописание личных местоимений».
62.	7.02		Глагол (14 ч). Роль глагола в речи.
63.	8.02		Изменение глагола по времени.
64.	13.02		Изменение глагола по времени.
65.	14.02		Изменение глагола по числам.
66.	15.02		Изменение глагола по числам.
67.	20.02		Изменение глагола прошедшего времени по родам и числам.
68.	21.02		Не с глаголами.
69.	22.02		Изменение глаголов по лицам. 1-е лицо глаголов.

70.	27.02		2-е лицо глаголов.
71.	28.02		3-е лицо глаголов.
72.	1.03		Правописание окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.
73.	6.03		Правописание глаголов 3-го лица.
74.	7.03		Контрольный диктант №5 по теме «Глагол».
75.	13.03		Работа над ошибками по теме «Глагол».
76.	14.03		Предложение (18 часов) Простое и сложное предложение.
77.	15.03		Простое и сложное предложение.
78.	20.03		Главные члены предложения в простом и сложном предложении.
79.	21.03		Главные члены предложения в простом и сложном предложении.
80.	22.03		НРК. Составление предложений о своем селе.
81.	3.04		Простое предложение с однородными членами предложения.
82.	4.04		Распространенные однородные члены предложения.
83.	5.04		Бессоюзное перечисление однородных членов предложения.
84.	10.04		Знаки препинания в простом предложении.
85.	11.04		Однородные члены предложения с союзом – <i>и</i> .
86.	12.04		Сложное предложение.
87.	17.04		Сложное предложение союзами <i>и, а, но</i> .
88.	18.04		Сложное предложение без союзов.
89.	19.04		Распространение сложных предложений.
90.	24.04		Работа с деловыми бумагами. Объявление.
91.	25.04		Упражнения на закрепление пройденного материала.
92.	26.04		Диктант №7 по теме «Предложение».
93.	3.05		Работа над ошибками «Предложение»
94.	8.05		Повторение (9 часов). Состав слова.
95.	10.05		Приставка, корень.
96.	15.05		Суффикс, окончание.
97.	16.05		Правописание гласных и согласных в корне слова.
98.	17.05		Части речи. Прилагательное, существительное, глагол, местоимение.
99.	22.05		Итоговый диктант №8. Знания, полученные за год.
100.	23.05		Работа над ошибками.
101.	24.05		Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.
102.	29.05		Правописание глаголов.

по письму и развитию речи
8 класс (3 часа в неделю, 102 часа в год)

№	Дата проведения		Название раздела, тема урока.
	План	Факт	
1.	5.09		Повторение (6 часов). Предложение. Простые и сложные предложения.
2.	6.09		Составление сложных предложений
3.	7.09		Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.
4.	12.09		Составление предложений с однородными членами предложения.
5.	13.09		Обращение. Знаки препинания при обращении.
6.	14.09		Работа с деловым письмом. Объяснительная записка
7.	19.09		Слово (11 часов). Состав слова. Корень. Однокоренные слова.
8.	20.09		Однокоренные слова
9.	21.09		Однокоренные слова
10.	26.09		Проверка орфограмм в корне.
11.	27.09		Правописание приставок.
12.	28.09		Гласные и согласные в приставках.
13.	3.10		Приставка и предлог
14.	4.10		Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>
15.	5.10		Сложные слова без соединительной гласной
16.	10.10		Упражнения на закрепление по теме «Состав слова». Диктант №1 по теме «Состав слова».
17.	11.10		Работа с деловым письмом. Автобиография. Работа над ошибками по теме «Состав слова».
18.	12.10		Части речи (всего 58 часов). Различение частей речи. Существительное, прилагательное.
19.	17.10		Имя существительное (11 ч). Число, род, склонение, падежи существительных. Существительные близкие по значению
20.	18.10		Имя собственное
21.	19.10		Существительные единственного числа с шипящей на конце
22.	24.10		Склонение имен существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе
23.	25.10		Проверочные слова существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе.
24.	26.10		Проверочные слова существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе.
25.	7.11		Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе
26.	8.11		Правописание существительных с шипящей на конце.
27.	9.11		Несклоняемые имена существительные.
28.	14.11		Упражнения на закрепление. Контрольный диктант №2 по теме «Имя существительное».
29.	15.11		Деловое письмо. Адрес на конверте. Работа над ошибками «Имя существительное».
30.	16.11		Имя прилагательное (9 ч). Согласование прилагательных с существительными.
31.	21.11		Родовые окончания прилагательных.
32.	22.11		Правописание безударных окончаний прилагательных
33.	23.11		Правописание прилагательных на -ье, -ья, -ьи, ий.

34.	28.11		Склонение прилагательных мужского и среднего рода на -ий, -ье .
35.	29.11		Склонение прилагательных женского рода на -ья .
36.	30.11		Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи .
37.	5.12		Упражнения на закрепление. Диктант №3 по теме: «Имя прилагательное»
38.	6.12		Упражнения на закрепление. Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное».
39.	7.12		Личные местоимения (10 ч) . Личные местоимения как часть речи.
40.	12.12		Лицо и число местоимений.
41.	13.12		Местоимения 3 лица единственного числа.
42.	14.12		Склонение местоимений 1-го лица
43.	19.12		Склонение местоимений 2-го лица
44.	20.12		Склонение местоимений 3-го лица
45.	21.12		Правописание приставок и предлогов с местоимениями
46.	26.12		Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту.
47.	27.12		Упражнения на закрепление. Контрольный диктант №4 по теме «Личные местоимения»
48.	28.12		Работа с деловыми бумагами. Заявление. Работа над ошибками по теме «Личные местоимения»
49.	9.01		Глагол (28 ч) . Глагол как часть речи. Разное значение глаголов
50.	10.01		Неопределенная форма глагола.
51.	11.01		Правописание шипящих на конце слова.
52.	16.01		Изменение глаголов по временам.
53.	17.01		Прошедшее время глагола. Род и число глагола.
54.	18.01		Правописание частицы не с глаголами.
55.	23.01		Правописание частицы не с глаголами.
56.	24.01		Изменение глаголов по лицам и числам.
57.	25.01		Правописание глаголов 1 лица ед. числа.
58.	30.01		Правописание глаголов 2 лица ед. числа.
59.	31.01		Правописание глаголов 3 лица
60.	1.02		Урок развития речи. Работа с деформированным текстом.
61.	6.02		Правописание глаголов 3 лица на -тся и -ться
62.	7.02		Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту.
63.	8.02		Упражнения на закрепление. Диктант №5 по теме «Правописание -тся и -ться в глаголах».
64.	13.02		Упражнения на закрепление. Работа над ошибками по теме «Правописание -тся и -ться в глаголах».
65.	14.02		Спряжение глаголов. Понятие.
66.	15.02		Личные окончания глаголов I и II спряжения.
67.	20.02		Правописание ударных и безударных личных окончаний глаголов.
68.	21.02		Правописание ударных и безударных личных окончаний глаголов.
69.	22.02		Правописание ударных и безударных личных окончаний глаголов.
70.	27.02		Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.
71.	28.02		Определение спряжения глагола по окончанию.
72.	1.03		Определение спряжения глагола по окончанию.
73.	6.03		Способы проверки безударных окончаний существительных,

			прилагательных и глаголов.
74.	7.03		Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных и глаголов.
75.	13.03		Упражнения на закрепление. Контрольный диктант №6 по теме «Глагол»
76.	14.03		Работа с деловыми бумагами. Анкета. Работа над ошибками по теме «Глагол».
77.	15.03		Предложение (15 часа). Простые, распространенные и нераспространенные предложения.
78.	20.03		Простые, распространенные и нераспространенные предложения
79.	21.03		Главные члены предложения нераспространенные и распространенные.
80.	22.03		Запятая при однородных членах предложения.
81.	3.04		Однородные члены предложения с союзами и без них.
82.	4.04		Однородные члены предложения нераспространенные и распространенные.
83.	5.04		Обращение. Понятие. Знаки препинания при обращении.
84.	10.04		Виды предложений по интонации. Знаки препинания.
85.	11.04		Урок развития речи. Составление рассказа по плану и опорным словам.
86.	12.04		Сложное предложение с союзами и, а, но.
87.	17.04		Различие сложного предложения с союзом <i>И</i> и однородных членов предложения, связанных союзом <i>И</i> .
88.	18.04		Сложное предложение с союзными словами. Знаки препинания.
89.	19.04		Упражнения на закрепление. Подготовка к диктанту.
90.	24.04		Упражнения на закрепление по теме: «Предложение». Диктант №7 по теме Предложение.
91.	25.04		Работа с деловыми бумагами. Объявление. Работа над ошибками по теме Предложение.
92.	26.04		Повторение (11 часов). Правописание гласных и согласных в приставках.
93.	3.05		Правописание безударных гласных, парных и непроизносимых согласных в корне слова.
94.	8.05		Урок развитие речи. Работа с деформированным текстом.
95.	10.05		Правописание безударных окончаний разных частей речи.
96.	15.05		Простые и сложные предложения.
97.	16.05		Упражнения на закрепление изученного.
98.	17.05		№8. Итоговый диктант. Знания, полученные за год.
99.	22.05		Работа над ошибками.
100.	23.05		Простое предложение. Сложное предложение.
101.	24.05		Местоимение. Глагол. Наречие.
102.	29.05		Предложение. Части речи

**Календарно тематическое планирование
по письму и развитию речи
9 класс (3 часа в неделю, 100 часов год)**

№	Дата проведения		Название раздела, темы урока.
	План	Факт	
1.	5.09		Повторение (5 часов). Предложение. Простое предложение с однородными членами
2.	6.09		Простое предложение с однородными членами. НРК Составление предложений о своем селе.
3.	7.09		Обращение. Знаки препинания при обращении.
4.	12.09		Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> .
5.	13.09		Сложное предложение со словами <i>что, чтобы, потому что, где, когда, который</i> .
6.	14.09		Звуки и буквы (10 часов). Звуки гласные и согласные.
7.	19.09		Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.
8.	20.09		Гласные ударные и безударные.
9.	21.09		Мягкий знак – показатель мягкости согласных.
10.	26.09		Обозначение звонких и глухих согласных на письме.
11.	27.09		Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова.
12.	28.09		Разделительные мягкий и твёрдый знаки.
13.	3.10		Деловое письмо: НРК. Объявление в местную газету «Курьер».
14.	4.10		Количество звуков и букв в слове.
15.	5.10		Контрольный диктант №1 по теме «Звуки и буквы».
16.	10.10		Состав слова (12 часов). Работа над ошибками по теме «Звуки и буквы». Разбор слов по составу.
17.	11.10		Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.
18.	12.10		Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.
19.	17.10		Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> . НРК Название рек РХ.
20.	18.10		Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.
21.	19.10		Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.
22.	24.10		Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> .
23.	25.10		Сложные слова. Образование сложных слов при помощи соединительных гласных
24.	26.10		Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.
25.	7.11		Сложносокращённые слова. Деловое письмо: расписка.
26.	8.11		Контрольный диктант №2 «Состав слова».
27.	9.11		Работа над ошибками по теме «Состав слова».
28.	14.11		Части речи (всего 51 час). Имя существительное (9 ч). Роль существительного в речи.
29.	15.11		Имена собственные.
30.	16.11		НРК. Урок развития речи. Составление рассказа по личным наблюдениям за природой своего края.
31.	21.11		Склонение имён существительных.
32.	22.11		Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.

33.	23.11	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
34.	28.11	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. Несклоняемые имена существительные.
35.	29.11	Диктант №3 по теме «Имя существительное».
36.	30.11	Работа над ошибками по теме «Имя существительное»
37.	5.12	Имя прилагательное (6 ч). Роль прилагательного в речи.
38.	6.12	Согласование имени прилагательного с именем существительным.
39.	7.12	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.
40.	12.12	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.
41.	13.12	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя прилагательное».
42.	14.12	Работа с деловыми бумагами. Объяснительная записка.
43.	19.12	Личные местоимения (7 ч). Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.
44.	20.12	Лицо и число местоимений.
45.	21.12	Склонение личных местоимений.
46.	26.12	Личные местоимения с предлогами.
47.	27.12	Правописание личных местоимений 1-го и 2-го и 3-го лица.
48.	28.12	Диктант №4 по теме: «Личные местоимения»
49.	9.01	Работа над ошибками «Личные местоимения»
50.	10.01	Глагол (13 ч). Роль глагола в речи. Грамматические признаки глагола.
51.	11.01	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
52.	16.01	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
53.	17.01	Неопределённая форма глагола.
54.	18.01	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.
55.	23.01	Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
56.	24.01	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .
57.	25.01	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.
58.	30.01	Урок развития речи. Работа с деформированным текстом.
59.	31.01	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.
60.	1.02	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.
61.	6.02	Диктант №5 по теме «Глагол»
62.	7.02	Работа над ошибками по теме: «Глагол»
63.	8.02	Наречие (8 ч). Понятие о наречии.
64.	13.02	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.
65.	14.02	Конструирование предложений с наречиями.
66.	15.02	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.
67.	20.02	Упражнения в определении значений наречий.
68.	21.02	Упражнения в определении значений наречий.
69.	22.02	Упражнения в определении значений наречий.
70.	27.02	Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.
71.	28.02	Имя числительное (8 ч). Понятие об имени числительном.
72.	1.03	Числительные количественные и порядковые.
73.	6.03	Числительные количественные и порядковые.
74.	7.03	Правописание числительных от 5 до 20 и 30

75.	13.03		Правописание числительных от 50 до 80
76.	14.03		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.
77.	15.03		НРК. Имена числительные в названиях улиц своего села.
78.	20.03		Работа с деловыми бумагами. Доверенность.
79.	21.03		Повторение: части речи (4 часов). Имя существительное, имя прилагательное
80.	22.03		Местоимение, глагол.
81.	3.04		Числительное, наречие.
82.	4.04		Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.
83.	5.04		Предложение (14 часов). Простое предложение.
84.	10.04		Главные и второстепенные члены предложения.
85.	11.04		Распространённые и нераспространённые предложения. Предложения с однородными членами.
86.	12.04		Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.
87.	17.04		Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. Обращение.
88.	18.04		Знаки препинания в предложениях с обращением.
89.	19.04		Урок развития речи. Работа с деформированным текстом.
90.	24.04		Сложное предложение.
91.	25.04		Предложения с союзами и, а, но и без союзов.
92.	26.04		Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
93.	3.05		Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.
94.	8.05		Большая буква в прямой речи.
95.	10.05		Диктант №6 по теме «Предложение»
96.	15.05		Работа над ошибками по теме «Предложение». Работа с деловыми бумагами. Анкета.
97.	16.05		Повторение (5 часов). Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.
98.	17.05		Правописание мягкого знака в разных частях речи.
99.	22.05		Правописание падежных окончаний существительных
100.	23.05		Итоговый диктант №7. Знания, полученные за год.
101.	24.05		Работа над ошибками. Деловое письмо: НРК. Заявление о приёме в учебное заведение в своем регионе.
102.	29.05		

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ.

Программа:

1. Примерная программа под редакцией В.В. Воронковой программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.1. —М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012

Учебники:

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 4,- М.: Просвещение, 2011г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для общеобразовательных организаций реализующих адапт. основные общеобразоват. программы, - изд. 10,- М.: Просвещение, 2017г.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 7 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 8,- М.: Просвещение, 2013г.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для общеобразовательных организаций реализующих адапт. основные общеобразоват. программы, - изд. 10,- М.: Просвещение, 2017г.
5. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 6,- М.: Просвещение, 2012г.

Интернет ресурсы:

- <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk> (Социальная сеть работников образования – начальная школа)
- <http://www.uchportal.ru> (Учительский портал)
- <http://festival.1september.ru> (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)
- <http://www.proshkolu.ru> (Про школу – бесплатный школьный портал)
- <http://pedsovet.su> (Сообщество взаимопомощи учителей)
- www.gramota.ru (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех)
- <http://www.k-yroky.ru/load/86> (К уроку. Ру Русский язык, литература. Учителям, школьникам, студентам и родителям!)
- <http://www.ebdb.ru/> (поиск книг в электронных библиотеках рунета)

